

# CITTA' DI SOVERATO

CALABRIA

<http://www.comunesoverato.it/>

## **BANDO DI GARA**

AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ED ACCESSORIE ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE RELATIVE AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO  
**C.I.G. [0318535F61]**

1. **ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI SOVERATO, Piazza Maria Ausiliatrice, n. 8 - Tel. 0967/538240 - Fax 0967/538242;
2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento in appalto delle attività propedeutiche ed accessorie relative alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate relative al servizio idrico integrato comunale per gli anni di gestione 2007/2011. L'ammontare annuo stimato delle riscossioni è pari ad Euro 1.500.000,00. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare direttamente all'aggiudicatario la gestione delle annualità pregresse nonché la gestione di altri servizi afferenti ad entrate non incluse nel presente bando, alle medesime condizioni contrattuali di quelle affidate a seguito dell'espletamento della presente procedura di gara e previa stipulazione di atto contrattuale aggiuntivo.
3. **L'ATTIVITÀ DI GESTIONE SARÀ RELATIVA A:** Proventi del Servizio Idrico Integrato (Canone acqua, fognatura e depurazione).
4. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di SOVERATO ed uffici competenti in merito alla riscossione delle entrate affidate in gestione (Uffici del Concessionario, Uffici del Centro Meccanografico, dell'Agenzia dell'Entrate, ecc. ecc.).
5. **MODALITÀ DI APPALTO:** procedura aperta da esperirsi con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
6. **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO:** per lo svolgimento del servizio, all'appaltatore spetteranno i compensi, comprensivi di i.v.a, offerti in sede di gara determinate sugli importi lordi complessivamente riscossi dal Comune.

I compensi a base di gara sugli importi lordi complessivamente riscossi sono:

- per le attività propedeutiche ed accessorie alla riscossione ordinaria compenso non superiore al 5%;
  - per le attività propedeutiche ed accessorie alla riscossione coattiva dei morosi aggio non superiore al 20%;
  - per le attività propedeutiche ed accessorie al del recupero della evasione aggio non superiore al 30%.
7. **DURATA DEL CONTRATTO:** La durata del contratto è stabilita in anni 5 (cinque), a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla firma del contratto e si intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza bisogno di disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. L'appalto può essere rinnovato o prorogato secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente. L'aggiudicatario resterà vincolato nei confronti del Comune all'atto dell'aggiudicazione, mentre il Comune rimarrà vincolato dopo la firma di regolare contratto. In ogni

caso il Comune potrà recedere dal contratto entro un anno dalla stipula senza che l'appaltatore possa pretendere compenso od indennizzo di sorta con l'invio di comunicazione in piego raccomandato alla sede legale, ovvero pure a qualsiasi altra dipendenza dell'appaltatore.

8. **RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA:** sono ammesse a presentare offerte anche le imprese appositamente raggruppate alle condizioni di capitolato. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate;
9. **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara, le ditte interessate ed aventi i requisiti richiesti dal presente avviso, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente, non più tardi delle ore 12,00 del giorno 22/07/2009, un plico esterno contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'esatta e completa indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI SOVERATO, Piazza Maria Ausiliatrice, n.8 – 88068 SOVERATO (CZ), con la seguente dicitura: “OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ED ACCESSORIE ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE RELATIVE AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO”. La mancanza del sigillo con ceralacca e della firma sui lembi di chiusura del plico esterno e di quello contenente l'offerta sono causa di esclusione dalla gara.

### **DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO**

**NEL PLICO DOVRÀ ESSERE INCLUSA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO INDICATA:**

**a) OFFERTA:**

- a. OFFERTA ECONOMICA: l'offerta va redatta in lingua italiana, espressa in cifre ed in lettere, e sottoscritta per esteso dal concorrente, dovrà contenere l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto sui dati posti a base di gara. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. L'offerta dovrà essere racchiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.
- b. PROGETTO TECNICO GESTIONALE: Il progetto tecnico dovrà quantomeno consistere in una dettagliata relazione sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Impresa concorrente, contenente: unitamente alle evidenze richieste dal Capitolato di Gara per la sua valutazione le caratteristiche metodologiche, tecniche, e la tempistica, per lo svolgimento del servizio; il tipo di organizzazione dell'impresa concorrente; le caratteristiche del software utilizzato; ogni altro elemento ritenuto dal concorrente utile e necessario. La sua valutazione avverrà secondo quanto previsto nel Capitolato di Gara.

- b) CAUZIONE PROVVISORIA** dell'importo pari al 2% del valore complessivo degli accertamenti stimati nel quinquennio calcolata in €150.000,00, corrisposta mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di SOVERATO o anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per fatto dell'aggiudicatario. Nel caso la cauzione sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, questa dovrà, a pena di

esclusione dalla gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa stazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte per l'esperimento della gara. Tale cauzione sarà svincolata automaticamente, a favore della Ditta aggiudicataria, al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

- c) **ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO** dell'importo di € 70,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con le modalità previste dalla deliberazione del 24 gennaio 2008. Sulla causale del versamento dovrà essere riportato solo il codice fiscale del partecipante alla gara ed il C.I.G. [0318535F61] che identifica il procedimento di selezione.
- d) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, dal legale rappresentante pro tempore e/o dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, con la quale si attesti, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:
- Di accettare l'appalto alle condizioni tutte previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli uniti Funzionigrammi, atti che si accettano in ogni loro parte senza eccezione o riserva alcuna;
  - che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che la stessa non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, e che non concorrere neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o in consorzio;
  - di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sullo svolgimento del servizio e di impegnarsi a curare la gestione delle pratiche inerenti i servizi affidati in gestione anche presso gli Uffici competenti in merito alla riscossione delle entrate affidate (Uffici del Concessionario, Uffici del Centro Meccanografico, dell'Agenzia dell'Entrate, ecc. ecc.) aventi sede al di fuori del territorio comunale;
  - di impegnarsi ad eseguire con proprio personale, senza oneri aggiuntivi per il Comune, ogni e qualunque attività di censimento delle unità immobiliari e fondiari ricomprese nel territorio comunale ed ogni e qualunque attività di organizzazione e bonifica dei relativi dati;
  - di impegnarsi ad effettuare con proprio personale, senza oneri aggiuntivi per il Comune, il controllo e la letturazione dei contatori degli utenti del servizio idrico integrato, la raccolta e la elaborazione dei dati relativi al consumo annuo ai fini della predisposizione per la esazione delle somme iscritte nella relativa lista di carico;
  - di impegnarsi ad effettuare con proprio personale e senza oneri aggiuntivi per il Comune ogni e qualunque attività di censimento e rilevazione raccolte ed elaborazioni di dati necessarie per l'espletamento del servizio affidato;
  - di possedere i requisiti di ordine morale di cui al D.Lgs. 163/2006 previsti per la partecipazione alle pubbliche gare;

- di possedere idonea capacità economico-finanziaria, da documentarsi mediante allegazione di idonea certificazione bancaria rilasciata da almeno due Istituti di Credito;
  - avere avuto nell’ultimo triennio precedente la data della presente gara un fatturato annuo di almeno €1.500.000,00;
  - possedere esperienza almeno biennale nella gestione dei servizi oggetto d’appalto. Questo requisito dovrà essere dimostrato mediante allegazione di idonee attestazioni rilasciate dai Comuni presso cui la impresa abbia operato o stia operando, secondo le modalità di cui all’art.3 lett. i) del capitolato;
  - disporre di softwares applicativi per la gestione dei tributi, canoni e altre entrate oggetto del capitolato;
  - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla gara prevista dalle vigenti leggi;
  - di non aver mai rilasciato false dichiarazioni in procedimenti di gara cui l’impresa abbia partecipato.
  - di garantire al Comune, a decorrere dal terzo mese successivo alla stipula del contratto, un’entrata netta mensile pari a almeno €90.000,00, e ciò al fine di consentire all’Ente la eliminazione del debito verso il soggetto gestore degli acquedotti regionali.
  - di garantire all’Ente l’incasso mensile della somma di cui sopra, anche mediante proprio versamento a conguaglio nel caso in cui gli incassi mensili sui c.c.p. siano inferiori ad €90.000,00.
- d)** Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente, estratto dal Registro delle Imprese dal quale risulti che la ditta è regolarmente costituita, il numero e la data di iscrizione, la durata e/o la data di fine attività, la forma giuridica della ditta, le categorie di iscrizione;
- e)** Certificato fallimentare dal quale risulti che l’impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di impresa di altro Stato membro UE. Dalla certificazione dovrà anche risultare se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio antecedente alla data fissata per la gara. La certificazione dovrà essere rilasciata in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara.
- f)** Certificato Generale del Casellario Giudiziale, rilasciato in data non anteriore a 6 mesi a quella fissata per la gara. Per le imprese individuali, la certificazione deve riguardare il titolare. Per le Società, va presentato: da tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo; da tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanze per tutti gli altri casi.
- g)** Certificato dei carichi pendenti, rilasciato in data non anteriore a 6 mesi a quella fissata per la gara. Per le imprese individuali, la certificazione deve riguardare il titolare. Per le Società, va presentato: da tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo; da tutti gli accomandatari, se trattasi di società in

accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanze per tutti gli altri casi. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

La mancata presentazione, anche di uno soltanto dei documenti prescritti, darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

Il capitolato d'oneri e gli altri documenti di che trattasi sono visionabili presso l'U.R.P, ed il Settore Entrate di questo Comune dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e scaricabili dal sito internet istituzionale dell'Ente alla pagina [www.comunesoverato.it](http://www.comunesoverato.it) .

A richiesta degli interessati verrà rilasciata copia del capitolato d'oneri, a cura dell'U.R.P.

#### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO - CONSEGNA DEL SERVIZIO**

Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà anche:

- a) Costituire **CAUZIONE DEFINITIVA** nell'importo e secondo le modalità previste dal Capitolato di gara..
- b) Costituire, tramite versamento su c.c.p. intestato al Comune di SOVERATO – Servizio di Tesoreria – le somme necessarie per deposito spese di contratto, di registro, di diritti di segreteria ed accessorie ivi comprese quelle per la commissione di gara. Tutte tali spese sono a carico dell'appaltatore.
- c) Consegnare entro 10 giorni dalla richiesta la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria previsti dal bando, dalla legge o dal Capitolato.

#### **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI**

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dall'Amministrazione appaltante. I certificati ed i documenti presentati dalle imprese rimaste non aggiudicatarie saranno restituiti, una volta effettuata l'aggiudicazione definitiva. Gli atti in questione, salvo l'offerta, potranno essere ritirati direttamente presso il competente Ufficio comunale.

#### **LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

La stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria è subordinata all'accertamento da parte di questa Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'interessato, dei procedimenti o dei provvedimenti di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575, così come sostituito dall'art.3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni. e integrazioni. Pertanto, troveranno applicazione le disposizioni approvate con D.P.R. 3 giugno 1998, n.252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio della comunicazioni e delle informazioni antimafia", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 176 del 30 luglio 1998, secondo le istruzioni impartite con Circolare del Ministero dell'Interno n.559/Leg/240.517.8 del 18 dicembre 1998, nonché delle restanti disposizioni vigenti della legge 17 gennaio 1994, n.47 e successive modificazioni ed integrazioni e del decreto legislativo 8 agosto 1994, n.490 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. e) e dell'art. 13, comma 1, lett. c), del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252 dalla data del 28 settembre 1998 non sarà più richiesta alcuna comunicazione o informazione della Prefettura competente, ovvero alcuna certificazione della C.C.I.A.A. competente, ovvero alcuna autocertificazione antimafia, ovvero alcuna documentazione per via telematica per i provvedimenti, gli atti od i contratti il cui valore complessivo non superi l'importo di 154.937,07 Euro.

## **OBBLIGO DI CERTIFICAZIONE DI OTTEMPERANZA**

### **AGLI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE DEI DISABILI**

Ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", questa Amministrazione appaltante, in sede di verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale e/o di ordine generale attestati dalle ditte concorrenti in sede di gara, da effettuare ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, potrà richiedere alle imprese sorteggiate a campione qualora abbiano almeno quindici dipendenti, ovvero al Servizio all'impiego della Provincia competente per il territorio nel quale le imprese stesse hanno la sede legale, di trasmettere la certificazione rilasciata dal Servizio stesso dalla quale risulti la regolarità delle proprie posizioni in ordine al collocamento obbligatorio, nel rispetto di quanto indicato nella legge n.68/99 e nella Circolare del Ministero del Lavoro del 17 gennaio 2000.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati dalle imprese straniere tradotti in lingua italiana. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine massimo indicato nel presente bando di gara o che risulti pervenuto non rispettando le modalità di invio indicate nel presente bando di gara o sul quale non sia stato indicato il mittente, la specificazione dei lavori oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca, non sia controfirmata sui lembi di chiusura e non rechi l'indicazione del mittente e/o l'oggetto della gara.

Altresì, non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di aggio offerta, qualora queste ultime non siano regolarmente confermate dal concorrente.

### **SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE QUANDO SIA PERVENUTA UNA SOLA OFFERTA VALIDA.**

Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, se ed in quanto dovuto, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. In tal caso verrà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione (art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955).

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per il concorrente sin dal suo deliberamento, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'assunzione ed il perfezionamento degli atti da parte dell'organo competente. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, con specifica previsione nel contratto, ad applicare tutte le clausole relative

all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla legge 19/03/1990 n. 55 e s.m.i.

Tutti i documenti richiesti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Si procederà alla nomina della Commissione di Gara solamente a seguito della presentazione delle offerte da parte dei soggetti interessati.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara si richiama quanto contenuto nel Capitolato di Gara e nei funzionigrammi allegati.

IL PRESIDENTE DELLA GARA SI RISERVA LA FACOLTÀ INSINDACABILE DI NON DARE LUOGO ALLA GARA STESSA O DI RINVIARE LA DATA SENZA CHE I CONCORRENTI POSSANO ACCAMPARE PRETESE AL RIGUARDO.

*SOVERATO, lì 11 MAGGIO 2009*

***IL SEGRETARIO GENERALE***  
***AVV. DOMENICO ARENA***