

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MANTELLA HERMAN
<b>Data di nascita</b>	19/04/1970
<b>Qualifica</b>	VICE SEGRETARIO, RESPONSABILE DI SETTORE, P.O.
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SOVERATO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0967538238
<b>Fax dell'ufficio</b>	0967538242
<b>E-mail istituzionale</b>	settore.amministrativo@comunesoverato.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Anno 1989: Diploma di Maturità classica; Anno 1996: Laurea in Giurisprudenza con voto 103/110; Anno 2001: Abilitazione all'esercizio dell'attività forense; Anno 2003: Corso in Marketing e Comunicazione svolto dall'Università Magna Graecia di Catanzaro e dal C.N.R. di Napoli; Anno 2004: Corso di Formazione Avanzata per Dirigenti degli Enti Locali svolto dall'Università della Calabria in Cosenza; Anno 2008: Corso in gestione del personale negli Enti Locali e Corso di formazione in gestione finanziamenti comunitari presso Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi in Milano; Anno 2007/2009: Master in Management Enti Locali presso la Scuola di Direzione Aziendale L. Bocconi di Milano						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Responsabile del procedimento servizio Segreteria, Affari generali, Servizi Sociali e Scolastici, Commercio. Ufficiale d'Anagrafe ed Elettorale - COMUNE DI MONTAURO						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- In possesso di E.C.D.L.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b>	- Anno 1998/2000: Corso biennale di specializzazione in preparazione al concorso in magistratura presso l'Istituto MAG 2000 del dott. Rocco Galli in Roma: Anno 1996/2003: Attività forenze						

**CURRICULUM VITAE**

**dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SOVERATO

dirigente: MANTELLA HERMAN

incarico ricoperto: Responsabile - SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti